

Số: /TB-HĐTD

Cẩm Lệ, ngày tháng năm 2024

## THÔNG BÁO

### VỀ VIỆC TRIỆU TẬP THÍ SINH THAM DỰ PHÒNG VẤN TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG GIÁO VIÊN NĂM HỌC 2024-2025 VÀ MỘT SỐ NỘI DUNG LIÊN QUAN

Hội đồng Tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên năm học 2024-2025 (gọi tắt là Hội đồng Tuyển dụng) thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự phỏng vấn và một số nội dung có liên quan như sau:

#### I. DANH SÁCH THÍ SINH ĐỦ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ PHÒNG VẤN

Hội đồng Tuyển dụng sẽ có thông báo cụ thể danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự phỏng vấn chậm nhất trước 03 ngày tính đến ngày tổ chức phỏng vấn. Đề nghị thí sinh đăng ký dự thi theo dõi thường xuyên tại trang thông tin điện tử quận Cẩm Lệ tại địa chỉ: [www.camle.danang.gov.vn](http://www.camle.danang.gov.vn).

#### II. TỔ CHỨC PHÒNG VẤN

Quyết định về thành lập Hội đồng Tuyển dụng, thành lập Ban Coi thi, Danh sách thí sinh theo từng phòng phỏng vấn, sơ đồ bố trí phòng phỏng vấn, Nội quy, Quy trình phỏng vấn và các tài liệu khác có liên quan được niêm yết tại địa điểm phỏng vấn trước 1 ngày tổ chức phỏng vấn, đề nghị thí sinh tự nghiên cứu; Nội quy, Quy trình phỏng vấn (Phụ lục đính kèm Thông báo này).

**1. Thời gian:** Đúng 13 giờ 00, ngày 29 tháng 8 năm 2024 (01 buổi chiều, thứ Năm).

Đề nghị thí sinh có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ để làm thủ tục.

*Lưu ý:* Khi đi phỏng vấn, đề nghị thí sinh mang theo Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp khác (có dán ảnh) để đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.

**2. Địa điểm phỏng vấn:** Trường THCS Nguyễn Văn Linh, số 02 đường Trần Ngọc Sương, phường Hòa Thọ Đông, quận Cẩm Lệ, thành phố Đà Nẵng.

#### 3. Tổ chức phỏng vấn

a) Nội dung: Những kiến thức cơ bản và hiểu biết về nghiệp vụ chuyên ngành liên quan đến vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

b) Hình thức: Phỏng vấn. Thang điểm: 100 điểm.

c) Thời gian phỏng vấn: 15 phút (thí sinh có thời gian 15 phút để chuẩn bị nội dung trước khi trả lời câu hỏi phỏng vấn).

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

**4. Nội dung ôn tập:** (Phụ lục đính kèm Thông báo này).

### **5. Thông tin liên quan**

Mọi thông tin chi tiết liên quan đến việc tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên năm học 2024-2025 được thông báo công khai trên Trang Thông tin điện tử quận Cẩm Lệ tại địa chỉ: [www.camle.danang.gov.vn](http://www.camle.danang.gov.vn), đề nghị thí sinh thường xuyên theo dõi, cập nhật thông tin để biết; Trường hợp cần biết thêm chi tiết, thí sinh liên hệ Phòng Nội vụ quận Cẩm Lệ, số điện thoại 02363.674163 hoặc 0982.470971.

Trên đây là thông báo triệu tập thí sinh tham dự phỏng vấn tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập thuộc quận năm học 2024-2025, Hội đồng Tuyển dụng thông báo đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan, thí sinh dự thi tuyển được biết và đề nghị các thí sinh nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ thành phố;
- Các thành viên HĐTD;
- VP UBND quận (đăng tin);
- Các trường công lập thuộc quận;
- Lưu: VT, HĐTD.

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**

**CHỦ TỊCH UBND QUẬN  
Nguyễn Quang Vinh**

UBND QUẬN CẨM LỆ  
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG HĐLĐ  
GIÁO VIÊN NĂM HỌC 2024-2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## **NỘI DUNG ÔN TẬP**

### **Tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên năm học 2024-2025**

*(ban hành kèm theo Thông báo số /HĐTĐ ngày tháng năm 2024  
của Hội đồng Tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên)*

#### **I. ĐỐI VỚI BẬC MẦM NON (dự tuyển giáo viên mầm non)**

1. Các hoạt động giáo dục ở độ tuổi nhà trẻ và mẫu giáo theo Chương trình giáo dục mầm non quy định tại Thông tư số 51/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
2. Các nhóm phương pháp giáo dục độ tuổi nhà trẻ và mẫu giáo.
3. Môi trường giáo dục toàn diện, tích hợp theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.
4. Chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ mầm non.
5. Chế độ ăn và nhu cầu năng lượng của trẻ trong ngày tại Trường Mầm non.
6. Các kỹ năng sống cần thiết cho trẻ mầm non.

#### **II. ĐỐI VỚI BẬC TIỂU HỌC (dự tuyển các môn của bậc tiểu học)**

1. Những điểm mới của Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 bậc tiểu học. Việc tổ chức hoạt động trải nghiệm cấp tiểu học trong Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.
2. Các phương pháp dạy học tích cực ở tiểu học. Nội dung và phương pháp đánh giá học sinh tiểu học.
3. Trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm và giáo viên giảng dạy môn học.
4. Các hình thức đánh giá học sinh tiểu học.
5. Các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc ở bậc tiểu học.
6. Yêu cầu cần đạt về phẩm chất chủ yếu và năng lực chung của học sinh.

### **III. ĐỐI VỚI BẬC TRUNG HỌC CƠ SỞ (dự tuyển các môn của bậc trung học cơ sở)**

1. Những điểm mới của Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 bậc trung học cơ sở. Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Việc đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá. Các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực.

3. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức dạy học. Dạy học trực tiếp và trực tuyến trong giai đoạn giáo dục hiện nay. Việc khai thác, sử dụng nguồn tài nguyên và học liệu phục vụ cho việc dạy học.

4. Vận dụng mô hình giáo dục STEM trong nhà trường.

5. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; giáo dục địa phương đối với học sinh hiện nay. Công tác giáo dục kỹ năng sống, văn hóa ứng xử, tư vấn tâm lý trong nhà trường.

6. Việc đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học. Quy trình biên soạn đề kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh./.

UBND QUẬN CẨM LỆ  
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG HỖ Đ  
GIÁO VIÊN NĂM HỌC 2024-2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## NỘI QUY

**Phòng vấn tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên năm học 2024-2025**  
(ban hành kèm theo Thông báo số /TB-HĐTD ngày tháng năm 2024 của  
Hội đồng Tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên)

### **Điều 1. Quy định đối với thí sinh**

1. Phải có mặt tại phòng phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.
  2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.
  3. Ngồi đúng chỗ, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh lên mặt bàn để các giám thị phỏng thi và các thành viên Hội đồng kiểm tra.
  4. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn thước kẻ, bút viết để làm nội dung trả lời phỏng vấn và một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.
  5. Chỉ sử dụng loại giấy nháp được Hội đồng phát để chuẩn bị nội dung phỏng vấn; phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy nháp được phát.
  6. Giấy nháp chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh hoặc màu đen. Không được sử dụng các loại mực màu khác, mực nhũ, mực phản quang, bút chì để chuẩn bị nội dung phỏng vấn (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).
- Trường hợp cần viết lại thì gạch chéo hoặc gạch ngang phần đã viết trong giấy nháp (trừ trường hợp đề có quy định khác).
7. Tuân thủ mọi hướng dẫn của giám thị; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong các phòng phỏng vấn.
  8. Không được trao đổi với người khác trong thời gian phỏng vấn, không được có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn ra ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn.

9. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị, thành viên chấm điểm tại các phòng phỏng vấn.

10. Không được ra ngoài phòng phỏng vấn trong thời gian phỏng vấn. Trường hợp thí sinh có đau, ốm bất thường hoặc nhất thiết phải ra khỏi phòng phỏng vấn thì phải báo cho giám thị và giám thị phải báo ngay cho Trưởng ban coi thi xem xét, giải quyết.

11. Ngừng làm bài ngay khi giám thị tuyên bố hết thời gian chuẩn bị nội dung phỏng vấn.

12. Thí sinh dự phỏng vấn có quyền tố giác người vi phạm nội quy phỏng vấn với giám thị, Trưởng ban coi thi, thành viên Hội đồng Tuyển dụng.

13. Quy định khác liên quan

a) Thí sinh chỉ được sử dụng giấy nháp do giám thị ký và phát để chuẩn bị nội dung phỏng vấn.

b) Sau khi hoàn thành phần phỏng vấn, thí sinh nộp lại giấy nháp chuẩn bị nội dung phỏng vấn và phải ký vào Danh sách thí sinh ký tên dự phỏng vấn tại Phòng chấm điểm.

c) Trường hợp thí sinh trao đổi các thông tin khác với thành viên tổ chấm không liên quan đến nội dung phỏng vấn đã bốc thăm thì tùy mức độ vi phạm, Trưởng ban kiểm tra, sát hạch báo cáo Chủ tịch Hội đồng Tuyển dụng xem xét, quyết định.

## **Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự phỏng vấn**

### **1. Khiển trách**

Giám thị lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

b) Mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

### **2. Cảnh cáo**

Giám thị lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn (trừ trường hợp đề có quy định khác).

### **3. Đình chỉ phỏng vấn**

Đình chỉ phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm Nội quy phỏng vấn hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn. Việc đình chỉ phỏng vấn được công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

#### 4. Hủy kết quả phỏng vấn

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, Chủ tịch UBND quận Cẩm Lệ hủy bỏ kết quả phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm lỗi sau:

- a) Đánh tráo giấy nháp;
- b) Tham dự phỏng vấn hộ;
- c) Bị đình chỉ phỏng vấn.

#### 5. Trừ điểm phỏng vấn

- a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm phỏng vấn;
- b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm phỏng vấn;
- c) Khi tổng hợp điểm, căn cứ biên bản xử lý vi phạm do giám thị lập, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

6. Thí sinh vi phạm nội quy phải bị lập biên bản, giám thị và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, giám thị phải báo cáo ngay với Trưởng ban coi thi.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì giám thị mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì giám thị vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng ban coi thi xem xét, quyết định.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

8. Thí sinh dự phỏng vấn là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ thi hoặc bị hủy hết quả thi, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức./.

## QUY TRÌNH

### Phông vấn tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên năm học 2024-2025

(ban hành kèm theo Thông báo số /TB-HĐTD ngày tháng năm 2024 của Hội đồng Tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên)

#### I. BỐ TRÍ PHÒNG PHỎNG VẤN

1. Phòng tập trung (phòng chờ): Bố trí cho thí sinh trong buổi phỏng vấn thực hiện các thủ tục dự phỏng vấn, đợi đến giờ phỏng vấn.

2. Phòng chuẩn bị: Bố trí cho thí sinh đã bốc thăm đề chuẩn bị nội dung phỏng vấn; thí sinh sau khi hoàn tất thủ tục dự thi tại phòng chờ, vào phòng chấm điểm bốc thăm đề thi sau đó vào phòng chuẩn bị để chuẩn bị nội dung phỏng vấn. Thời gian chuẩn bị của mỗi thí sinh tối đa **15 phút**.

3. Phòng chấm điểm: Sử dụng phòng học để làm phòng chấm điểm. Tại mỗi thời điểm, trong phòng chấm chỉ có các thành viên chấm và 01 thí sinh. Thời gian phỏng vấn của mỗi thí sinh tối đa **15 phút**.

Khi thí sinh vào phòng chờ là bắt đầu quy trình phỏng vấn nên thí sinh phải thực hiện đúng quy định của Nội quy phỏng vấn.

Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự phỏng vấn được được niêm yết tại địa điểm phỏng vấn cùng với các tài liệu có liên quan (trước ngày thi 1 ngày) để thí sinh có thể xem trước.

#### II. THỜI GIAN PHỎNG VẤN

1. 01 buổi chiều, ngày 29 tháng 8 năm 2024.

2. Đúng **13 giờ 00** thí sinh có mặt tại địa điểm tổ chức phỏng vấn, tập trung tại phòng chờ để làm thủ tục dự phỏng vấn và thông báo nội quy, quy trình phỏng vấn.

3. Đúng **13 giờ 30** tiến hành phỏng vấn.

#### III. TRÌNH TỰ PHỎNG VẤN

1. Khi có hiệu lệnh tập trung, tất cả thí sinh vào phòng chờ được Hội đồng bố trí.

2. Tại phòng chờ, giám thị 1 thực hiện điểm danh, kiểm tra, đối chiếu giấy tờ tùy thân có dán ảnh của thí sinh; thông qua nội quy, quy trình phỏng vấn.



3. Đến giờ phỏng vấn, giám thị gọi tên thí sinh theo Danh sách đến phòng chấm điểm.

5. Tại phòng chấm điểm, Tổ chấm cho thí sinh bốc thăm nhận đề phỏng vấn, thành viên tổ chấm ghi mã đề vào phiếu chấm điểm.

6. Thí sinh mang đề thi đến phòng chuẩn bị đề chuẩn bị nội dung trình bày trong thời gian **tối đa 15 phút**.

Giám thị 2 tại phòng chuẩn bị phát giấy nháp cho thí sinh; quản lý, theo dõi thời gian chuẩn bị bài, hướng dẫn thí sinh vào phòng chấm điểm.

7. Hết thời gian chuẩn bị (theo thông báo của Giám thị 2), thí sinh đến phòng chấm điểm, nộp đề phỏng vấn cho Tổ chấm điểm.

Thành viên Tổ chấm điểm kiểm tra lại mã đề phỏng vấn của thí sinh phải khớp với khi bốc thăm nhận đề phỏng vấn.

Thí sinh trả lời nội dung phỏng vấn theo yêu cầu đề phỏng vấn trong thời gian **tối đa 15 phút**.

8. Sau khi hoàn thành nội dung phỏng vấn, thí sinh nộp lại giấy nháp cho Tổ chấm để lưu hồ sơ chấm điểm và ký tên vào danh sách dự phỏng vấn và ra về.

## **V. MỘT SỐ LƯU Ý TẠI PHẦN THI PHỎNG VẤN**

1. Trong tất cả các phòng phỏng vấn, thí sinh không được sử dụng điện thoại, máy tính và các phương tiện thu phát thông tin.

2. Thí sinh chỉ được mang vào phòng chuẩn bị, phòng chấm điểm thước kẻ, bút viết để làm bài và một số loại thuốc mà thí sinh dự phỏng vấn có bệnh án phải mang theo và tài liệu được Tổ chấm điểm phát (nếu có) khi bốc thăm tại phòng chấm điểm;

Ngoài các vật dụng trên, thí sinh không được mang điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi như: các dụng cụ, phương tiện dạy học khác (bảng phụ, atlas địa lí, tranh ảnh minh họa ...). Các vật dụng cá nhân khác, thí sinh phải để tại phòng chờ

3. Thí sinh phải nộp lại giấy nháp chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn và ký hoàn thành phần phỏng vấn trước khi ra về tại Phòng chấm điểm./.