

Số: 19 /KH-THCSNTT

Cẩm Lệ, ngày 20 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 34/CT/TU ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Ban thường vụ Thành ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của một bộ phận cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong tình hình hiện nay năm 2024

Căn cứ Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của một bộ phận cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong tình hình hiện nay (sau đây viết tắt là Chỉ thị số 34-CT/TU); Kế hoạch số 95/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2024 của UBND quận Cẩm Lệ về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 34/CT/TU ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Ban thường vụ Thành ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của một bộ phận cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong tình hình hiện nay;

Trường THCS Nguyễn Thiện Thuật xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU tại đơn vị năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU của Thành ủy sâu, rộng đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động nhằm quán triệt, nâng cao nhận thức về vai trò, tầm quan trọng, ý nghĩa của việc thực hiện Chỉ thị 34-CT/TU trong tình hình hiện nay. Qua đó tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối làm việc, trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ CBGVCNV.

2. Tiếp tục kế thừa, phát huy kết quả cuộc vận động xây dựng “trách nhiệm, chuyên nghiệp, trung thực, kỷ cương, gương mẫu” và văn hóa liêm chính, khát vọng cống hiến trong đội ngũ CBGVCNV trong thời gian qua; thực hiện đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao nhằm tạo cơ sở cho việc tổ chức kiểm tra, theo dõi, đánh giá định kỳ, xem đây là một trong những tiêu chí quan trọng để xem xét, đánh giá xếp loại, xét thi đua, khen thưởng đối với CBGVCNV hằng năm.

- **Cơ quan chủ trì thực hiện:** Trường THCS Nguyễn Thiện Thuật
- **Thời gian hoàn thành:** Hoàn thành trước ngày 31/01/2024.
- **Dự kiến sản phẩm đầu ra:** (Theo Phụ lục I đính kèm).

c) Tổ chức cho CBGV/CNV triển khai cam kết và đăng ký nhiệm vụ thực hiện Chỉ thị 34-CT/TU năm 2024

Trường đã triển khai cho toàn thể CBGV/CNV cơ quan, đơn vị mình thực hiện cam kết và đăng ký 01 nhiệm vụ gắn với vị trí việc làm, chức trách nhiệm vụ được giao, thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XI, XII), Kết luận số 21- KL/TW của Ban chấp hành Trung ương Đảng (Khóa XIII), Chỉ thị số 05-CT/TW và Kết luận số 01-KL/TW của Bộ chính trị (khóa XIII) học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chuyên đề hàng năm của cá nhân trong thực hiện Chỉ thị 34-CT/TU của Thành ủy theo các mẫu sau đây:

- Mẫu số 01 (đính kèm) dành cho CBGV/CNV là Đảng viên và giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;
- Mẫu 02 (đính kèm) dành cho CBGV/CNV là Đảng viên và không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;
- Mẫu 03 (đính kèm) dành cho CBGV/CNV không là Đảng viên.

Lưu ý: Nội dung cam kết, đề ra các giải pháp thực hiện phải sát với chức trách, nhiệm vụ của từng cá nhân CBGV/CNV. Mỗi người lập 03 bản cam kết, 01 bản nộp về trường lưu hồ sơ, 01 bản gửi chi bộ và 01 bản cá nhân lưu. Trường hợp CBGV/CNV chưa phải là đảng viên thì lập thành 02 bản, 01 bản gửi trường lưu và 01 bản cá nhân lưu để theo dõi, đánh giá cuối năm.

- **Cơ quan chủ trì thực hiện:** BGH trường THCS Nguyễn Thiện Thuật
- **Thời gian hoàn thành:** Hoàn thành trước ngày 31/01/2024.
- **Dự kiến sản phẩm đầu ra:** 100% CBGV/CNV cam kết và đề ra các giải pháp thực hiện Chỉ thị 34-CT/TU năm 2024.

3. Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện Chỉ thị 34-CT/TU đối với các tập thể, cá nhân

Các tổ chuyên môn và văn phòng tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nội dung đăng ký của tập thể, nội dung cam kết, đề ra giải pháp thực hiện của từng cá nhân 02 đợt trong năm 2024, gồm đợt 6 tháng và cả năm. Trong đó các tổ chuyên môn và văn phòng đánh giá kết quả thực hiện và báo cáo về BGH (Thầy Vũ phụ trách tổng hợp) đợt 6 tháng trước ngày 31/5 và cả năm trước ngày 30/11/2024.

Nội dung kiểm điểm, đánh giá trên tinh thần phê bình và tự phê bình, “tự soi, tự sửa” thể hiện qua 10 biểu hiện đã nêu trong Chỉ thị số 34-CT/TU để có biện pháp kịp thời chấn chỉnh, khắc phục và các hình thức khác theo triển khai của UBND quận sau khi có hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Ban Giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn và tổ trưởng văn phòng cùng với các ban ngành, đoàn thể trong nhà trường

a) Căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tế tại đơn các bộ phận phụ trách triệu tập thực hiện Chỉ thị 34-CT/TU năm 2024 tại tổ mình đảm bảo thời gian, nội dung quy định.

b) Triển khai đăng ký nội dung đối với tập thể, triển khai cho CBGVCMNV thực hiện cam kết, đề ra giải pháp sát với chức trách, nhiệm vụ từng người. Thường xuyên giám sát, kiểm tra và đánh giá kết quả việc thực hiện 6 tháng, hàng năm, báo cáo UBND quận (thông qua Phòng Nội vụ) kết quả thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU theo chế độ quy định.

c) Chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao thuộc trách nhiệm của cơ quan, đơn vị mình theo Kế hoạch này.

2. Giao công đoàn, Ban truyền thông xây dựng chuyên mục về thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU và triển khai trên Trang Thông tin điện tử và các hình thức tuyên truyền phù hợp khác.

3. Giao Phó Hiệu trưởng phụ trách thi đua, ngoài giờ lên lớp

a) Chủ trì tham mưu Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường tổ chức thực hiện, đôn đốc các ban ngành, đoàn thể thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo Kế hoạch này.

b) Làm đầu mối tổng hợp, tham mưu Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường thực hiện các chế độ báo cáo thực hiện Chỉ thị 34/CT/TU theo quy định của UBND quận.

c) Thường xuyên theo dõi, nắm bắt, đề xuất tham mưu Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân thực hiện tốt cũng như xử lý các trường hợp vi phạm trong thực hiện Chỉ thị 34/CT/TU của đơn vị.

d) Tham mưu Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường đưa việc đăng ký, kết quả thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU của từng ban ngành, đoàn thể, của từng CBGVCMNV được xem là tiêu chí quan trọng trong công tác thi đua, đánh giá, phân loại hàng năm.

Trên đây là Kế hoạch của trường THCS Nguyễn Thiện Thuật quận Cẩm Lệ về Triển khai thực hiện Chỉ thị số 34/CT/TU ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Ban thường vụ Thành ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của một bộ phận cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong tình hình hiện nay năm 2024./.

Nơi nhận:

- PNV
- Các bộ phận (để t/hiện);
- Lưu: HĐNG, VT.



Ngô Thị Thanh Thoa

Phụ lục I
ĐĂNG KÝ NHIỆM VỤ TRONG TÂM LIÊN QUAN ĐẾN “CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG,
KHẮC PHỤC TÌNH TRẠNG NÉ TRÁNH, ĐÙN ĐÁY”
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 95/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2024 của UBND quận Cẩm Lệ)

TT	Tên nhiệm vụ	Thực trạng, hạn chế, nguyên nhân	Giải pháp thực hiện	Dự kiến sản phẩm đạt được, kết quả đầu ra (Mô tả chi tiết và lượng hóa cụ thể)	Dự kiến thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	<p>Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý các hoạt động của trường THCS Nguyễn Thiện Thuật</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực trạng: Hiện nay việc thực hiện đề án chính quyền đô thị nhưng việc ứng dụng CNTT trong quản lý các hoạt động nhà trường còn diễn ra trì trệ. - Hạn chế: Việc sử dụng hồ sơ giấy truyền thống vẫn còn phổ biến - Nguyên nhân: Ngại tiếp cận KHCN và tốn kém khi sử dụng phần mềm, chưa dám nghỉ, dám làm mới. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đẩy mạnh ứng dụng KHCN trong quản lý hoạt động nhà trường - Chuẩn bị nguồn ngân sách tăng cường đầu tư hoạt động CNTT - Thành lập ban CNTT trường học để hỗ trợ CBGV/CNV tiếp cận nội dung đổi mới 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% CBGV/CNV biết và sử dụng thành thạo CNTT - Ứng dụng KHCN vào việc quản lý nhân sự, quản lý điểm, chữ kí số... 	Ngày 26 tháng 01 năm 2024	