

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong trường
Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về dạy thêm, học thêm (có hiệu lực từ 14/02/2025); Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ GD&ĐT quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương 2 cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu của phụ huynh, học sinh; điều kiện về cơ sở vật chất và trình độ chuyên môn của đội ngũ giáo viên; trường THCS Nguyễn Thiện Thuật xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm học thêm năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong trường đúng quy định pháp luật, phù hợp nhu cầu chính đáng của học sinh và phụ huynh.
- Góp phần củng cố, bồi dưỡng kiến thức, nâng cao năng lực học tập cho học sinh; hỗ trợ học sinh yếu kém; bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh thi vào lớp 10 THPT.
- Tạo môi trường học tập an toàn, minh bạch, tự nguyện, đảm bảo quyền lợi của học sinh và phụ huynh; đồng thời phát huy năng lực chuyên môn, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ giáo viên.
- Tăng cường vai trò quản lý của nhà trường trong việc tổ chức, giám sát, kiểm tra hoạt động dạy thêm; phòng ngừa, ngăn chặn tình trạng dạy thêm, học thêm tràn lan, tiêu cực.

2. Yêu cầu

- Hoạt động dạy thêm, học thêm phải được xây dựng thành kế hoạch cụ thể, khoa học, công khai và báo cáo cơ quan quản lý theo quy định.
- Nội dung, chương trình, thời lượng dạy thêm phù hợp với Chương trình GDPT 2018 ở cấp THCS; không dạy trước chương trình, không gây quá tải cho học sinh (trừ trường hợp đối tượng là học sinh giỏi tham dự các kì thi, cuộc thi).
- Giáo viên tham gia dạy thêm phải có năng lực chuyên môn vững vàng, tinh thần trách nhiệm; tuân thủ đạo đức nhà giáo; có báo cáo và cam kết với nhà trường.
- Tổ chức dạy thêm, học thêm dựa trên nguyên tắc tự nguyện, có sự đồng thuận bằng văn bản của phụ huynh; tuyệt đối không ép buộc học sinh.

- Đảm bảo công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên, kịp thời xử lý vi phạm, nâng cao hiệu quả quản lý, giữ uy tín của nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức dạy thêm trong trường

a) Đối tượng

- Học sinh có kết quả học tập môn học cuối kì I năm học 2025-2026 ở mức chưa đạt.

- Học sinh được nhà trường tuyển chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi tham gia Kỳ thi học sinh giỏi lớp 9 cấp thành phố năm học 2025-2026.

- Học sinh lớp 9 tự nguyện đăng kí ôn thi tuyển sinh THPT.

b) Cách thức tổ chức

- Khảo sát và lập kế hoạch

+ Khảo sát nhu cầu: phát phiếu hoặc thông báo đến phụ huynh, học sinh (nhất là học sinh cuối cấp, học sinh yếu kém).

+ Xây dựng kế hoạch: Xác định số lớp, môn học, số tiết/tuần, phân công giáo viên.

+ Công khai thông tin: niêm yết kế hoạch, thời khóa biểu, danh sách lớp tại trường và thông báo đến phụ huynh.

- Tổ chức lớp học thêm

+ Theo đối tượng:

Lớp phụ đạo: Dành cho học sinh có KQHT xếp loại Chưa đạt cuối kì I, tập trung củng cố kiến thức cơ bản.

Lớp bồi dưỡng: Dành cho học sinh giỏi lớp 9, học sinh năng khiếu các khối lớp, tham gia kỳ thi cấp thành phố. Biên chế thành 09 lớp tương ứng với mỗi môn 01 lớp (*Danh sách lớp kèm theo*).

Lớp ôn tập cuối cấp: Dành cho học sinh lớp 9 chuẩn bị thi vào lớp 10 (tự nguyện).

+ Sĩ số lớp: tối đa 30–35 học sinh để đảm bảo hiệu quả.

+ Thời gian học: Ngoài giờ chính khóa, ưu tiên buổi chiều thứ Bảy, không gây quá tải hoặc đảm bảo thời gian làm việc tập trung của giáo viên. Số buổi: 01 buổi/tuần (đối với đối tượng HS có KQHT cuối kì I xếp loại Chưa đạt, 02-03 buổi/tuần (đối với đối tượng học sinh giỏi trong các đội tuyển dự thi các cấp), 04 buổi/tuần (đối với học sinh lớp 9 ôn thi THPT, chỉ tổ chức sau khi đã hoàn thành chương trình học và trước thời điểm thi THPT 01 tháng).

+ Địa điểm: Các phòng học trong trường, có điều kiện ánh sáng, bàn ghế, quạt, an toàn PCCC.

+ Kinh phí: Miễn phí và thực hiện theo đúng quy định của cấp trên.

2. Quản lý giáo viên đăng kí dạy thêm ngoài nhà trường

a) Giáo viên đăng kí

- Làm đơn xin dạy thêm ngoài nhà trường (theo mẫu của Phòng/Sở GD&ĐT).

- Yêu cầu nêu rõ: Môn dạy, địa điểm, thời gian, đối tượng học sinh, đơn vị/tổ chức mời dạy thêm.

b) Hiệu trưởng xem xét, xác nhận

- Kiểm tra tính phù hợp (không dạy thêm chính học sinh mình đang dạy chính khóa, không gây quá tải).

- Xác nhận bằng văn bản để giáo viên hoàn tất thủ tục với cơ quan có thẩm quyền cấp phép.

c) Quản lý trong quá trình thực hiện

- Nhà trường lập danh sách giáo viên đã được phép dạy thêm ngoài trường, báo cáo Phòng VHXXH.

- Giáo viên có trách nhiệm báo cáo định kỳ cho nhà trường về thời gian, số lớp, địa điểm dạy thêm.

- Ban giám hiệu phối hợp với chính quyền địa phương và phụ huynh để kiểm tra, giám sát; tiếp nhận và xử lý ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh về việc dạy thêm, học thêm trước và trong quá trình tổ chức thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước UBND phường và các cấp quản lý về toàn bộ hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường; ban hành kế hoạch, thành lập Ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể; xét duyệt danh sách giáo viên, học sinh đăng ký dạy thêm, học thêm; giải quyết các phát sinh, xử lý kịp thời các sai phạm.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn tham mưu cho Hiệu trưởng trong công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; trực tiếp theo dõi việc xây dựng thời khóa biểu, phân lớp, phân công giáo viên giảng dạy; kiểm tra, giám sát chất lượng giảng dạy; dự giờ, kiểm tra giáo án, hồ sơ; tổng hợp báo cáo định kỳ cho Hiệu trưởng và UBND phường.

3. Tổ chuyên môn đề xuất danh sách giáo viên có năng lực, uy tín tham gia dạy thêm; xây dựng kế hoạch dạy học chi tiết theo từng môn học; tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm để nâng cao chất lượng dạy thêm.

4. Giáo viên đăng ký dạy thêm trong và ngoài nhà trường thực hiện việc đăng kí, báo cáo đúng quy định (**mẫu kèm theo đối với trường hợp giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường**); soạn giảng đầy đủ, đảm bảo tiến độ và chất lượng theo kế hoạch; không cắt xén chương trình chính khóa để dành cho dạy thêm; quản lý học sinh trong giờ học thêm; đảm bảo an toàn, nề nếp, kỷ luật; báo cáo kết quả học tập của học sinh định kỳ cho tổ chuyên môn và Ban giám hiệu...

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy thêm học thêm, năm học 2025-2026 của trường THCS Nguyễn Thiện Thuật./.

Nơi nhận:

- BGH;
- GV tham gia;
- Lưu: VT, CM..

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Thị Vân Thanh

thanhltv-17/09/2025 09:55:17-thanhltv-thanhltv-thanhltv

UBND PHƯỜNG HÒA XUÂN
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
NGUYỄN THIỆN THUẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hòa Xuân, ngày.....tháng.....năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường THCS Nguyễn Thiện Thuật

Họ và tên giáo viên:

Môn học được phân công dạy học.....(tên môn học được phân công dạy học)

Trân trọng báo cáo với Hiệu trưởng về việc tham gia dạy thêm ngoài nhà trường của tôi trong năm học 2025 – 2026 như sau:

1. Môn học dạy thêm:.....

2. Thời gian dạy thêm:

Thứ	Khung giờ (Từ ...đến ...)	Ghi chú

3. Hình thức dạy thêm:.....

4. Địa điểm dạy thêm:.....

(ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của cơ sở dạy thêm).

Tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn về những nội dung báo cáo nêu trên.

Hòa Xuân, ngày tháng ... năm

NGƯỜI BÁO CÁO

(Kí và ghi rõ họ tên)