UBND PHƯỜNG HÒA XUÂN **TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ NGUYỄN THIỆN THUẬT** Số: 247KH-TTHCSNTT	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Hòa Xuân, ngày 05 tháng 12 năm 2025*

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối kì I
Năm học 2025-2026

Thực hiện Công văn số 2164/SGDĐT-GDrH&HSSV ngày 11/11/2025 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kì 1 năm học 2025-2026; Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Nguyễn Thiện Thuật lập kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối kì I năm học 2025-2026 như sau:

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ÔN TẬP, KIỂM TRA

1. Cách thức ôn tập

- Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên soạn đề cương ôn tập thống nhất theo khối lớp và triển khai đến học sinh.

- Giáo viên xây dựng đề cương ôn tập thống nhất trong tổ chuyên môn; hướng dẫn, kiểm tra học sinh ôn tập thông qua các tiết học ôn tập.

2. Công tác chuẩn bị

- GVBM kiểm tra, rà soát lại tất cả các cột điểm theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021. Hoàn thành số cột điểm theo quy định trước thời gian học sinh kiểm tra cuối kì 01 tuần.

- Bộ phận chuyên môn lập danh sách học sinh dự kiểm tra theo phòng (theo thứ tự a,b,c), mỗi phòng kiểm tra không quá 24 học sinh.

II. NỘI DUNG, YÊU CẦU

1. Giới hạn chương trình

Nội dung kiến thức trong chương trình từ tuần 1 đến hết tuần 14 (theo KHDH của tổ chuyên môn năm học 2025-2026) đối với các môn kiểm tra bằng dự án học tập, bài thực hành, sản phẩm học tập,…; từ tuần 1 đến hết tuần 15 đối với các môn còn lại kiểm tra theo lịch tập trung (Ngữ văn, Toán, KHTN, Lịch sử&Địa lí, Tiếng Anh).

2. Yêu cầu

a) Về ma trận, đặc tả, cấu trúc và hình thức đề kiểm tra

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1590/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 09/10/2025; Công văn số 1728/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 17/10/2025 của Sở GDĐT về xây dựng đề kiểm tra; Kế hoạch kiểm tra, đánh giá của môn học, hoạt động giáo dục mà tổ chuyên môn phụ trách. Cụ thể:

- Đối với môn Ngữ văn và các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét: Kế hoạch số 3556/KH-SGDĐT ngày 21/11/2024 của Sở GDĐT về việc tập huấn tăng cường năng lực dạy học, kiểm tra đánh giá theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Đối với các môn học, hoạt động giáo dục còn lại: Kế hoạch số 2163/KH-SGDĐT ngày 19/8/2022 của Sở GDĐT về việc xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra định kì các môn học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh THCS.

b) Về nội dung

- Phạm vi giới hạn đề kiểm tra phù hợp với nội dung kiến thức, kĩ năng các chủ đề, bài học của bộ sách giáo khoa đang sử dụng đáp ứng yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Kiểm tra những kiến thức trọng tâm và kĩ năng vận dụng những kiến thức đã học giải quyết các tình huống gắn với thực tế cuộc sống đảm bảo yêu cầu cần đạt của môn học, phát huy năng lực của người học được quy định trong Chương trình GDPT; phù hợp với định hướng đổi mới kiểm tra, đánh giá của Bộ GDĐT; phân loại được trình độ học sinh.

- Đối với môn Ngữ văn

+ Sử dụng và khai thác ngữ liệu bảo đảm yêu cầu đánh giá được năng lực của học sinh, khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép tài liệu có sẵn; *tránh dùng lại* các ngữ liệu đã học hoặc *ôn tập trước* các ngữ liệu sẽ được sử dụng trong đề kiểm tra để tạo cơ hội cho học sinh được tiếp cận ngữ liệu mới, khám phá tri thức mới, đồng thời đánh giá được chính xác khả năng đọc hiểu và phân tích, cảm thụ tác phẩm văn học;

+ Bảo đảm học sinh được bộc lộ, thể hiện phẩm chất, năng lực ngôn ngữ, năng lực văn học, tư duy hình tượng và tư duy logic, những suy nghĩ và tình cảm của chính học sinh, không vay mượn, sao chép; khuyến khích các bài viết có cá tính và sáng tạo trên nguyên tắc không vi phạm những chuẩn mực đạo đức, văn hoá và pháp luật;

+ Tập trung hướng dẫn học sinh nắm vững mục tiêu, phương pháp và hệ thống các tiêu chí dùng để đánh giá phẩm chất, năng lực; bám sát yêu cầu cần đạt của chương trình để xây dựng tiêu chí đánh giá phù hợp.

- Đối với các môn Lịch sử & Địa lí, Giáo dục công dân: Cần coi trọng đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng tăng cường kiểm tra việc vận dụng kiến thức, kĩ năng vào thực tiễn; hạn chế yêu cầu học sinh chỉ ghi nhớ máy móc; tránh những nội dung thiếu chính xác, thiếu nguồn gốc hợp pháp, không phù hợp lứa tuổi và những vấn đề nhạy cảm,...

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Nội dung giáo dục của địa phương: Chú trọng đánh giá thông qua sản phẩm hoạt động của học sinh. Các hoạt động đánh giá cần được thiết kế có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, hướng dẫn chấm minh bạch, thông báo trước về yêu cầu và hình thức để học sinh thực hiện.

- Đối với môn Tiếng Anh thực hiện kiểm tra kĩ năng ***nghe***. Việc tổ chức kiểm tra kĩ năng ***nói*** được thực hiện trong tiết học.

c) Về thời gian làm bài quy định các môn

- Toán 6,7,8,9; Ngữ văn 6,7,8,9; Khoa học tự nhiên 8,9; Lịch sử&Địa lí 6,7,8,9: 90 phút (Đối với môn Lịch sử&Địa lí, mỗi phân môn 45 phút).

- Khoa học tự nhiên 6,7; Tiếng Anh 6,7,8,9: 60 phút.

- Các môn còn lại: 45 phút.

d) Về số lượng đề nộp: 02 đề/môn/khối lớp (trong đó 01 đề chính thức, 01 đề dự bị).

e) Đối với các môn kiểm tra bằng dự án học tập, bài thực hành, sản phẩm...: phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi giao cho học sinh thực hiện. GVBM xây dựng kế hoạch thực hiện, tiến độ hoàn thành, phương án quản lí về thời gian, địa điểm thực hiện của học sinh...thông báo cho GVCN. GVCN có nhiệm vụ thông báo cho CMHS.

3. Quy trình tổ chức kiểm tra

a) Hiệu trưởng ban hành các quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra cuối kì, Ban biên soạn và phản biện đề kiểm tra, Ban in sao đề kiểm tra, Ban coi kiểm tra, Ban chấm bài kiểm tra. Trước mỗi buổi kiểm tra, họp Ban coi kiểm tra để phổ biến nội quy và những việc cần làm, lập biên bản xác nhận tình trạng niêm phong của các bì đựng đề, phân công công việc cho từng thành viên của hội đồng, ban/tổ...

b) Chỉ mở niêm phong bì đựng đề kiểm tra trước đúng 30 phút theo lịch (theo môn kiểm tra/buổi).

c) Cán bộ, giáo viên, nhân viên có con, em ruột tham dự kì kiểm tra tại trường không tham gia vào hội đồng, các ban của kì kiểm tra. Tuy nhiên, để đảm bảo số lượng giáo viên coi kiểm tra ở mỗi buổi, trường có thể phân công coi kiểm tra đối với khối lớp không có con, em ruột đang theo học. Trong suốt thời gian kiểm tra (từ khi mở đề đến khi kết thúc giờ làm bài), tất cả các thành viên tuyệt đối không sử dụng thiết bị truyền tin (thu, phát sóng thông tin, ghi âm, ghi hình).

d) Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chính việc kiểm tra lập biên bản, lưu hồ sơ đầy đủ về công tác tổ chức kiểm tra và Hiệu trưởng chịu trách nhiệm báo cáo, giải trình với cấp trên khi được yêu cầu.

đ) Về việc chấm bài kiểm tra: Trưởng ban chấm kiểm tra chịu trách nhiệm tổ chức thảo luận, thống nhất hướng dẫn chấm, đáp án, chấm chung bài kiểm tra; chấm theo đúng hướng dẫn chấm; phân công người chấm đảm bảo tính khách quan, công bằng, thực hiện đúng quy trình cho điểm, vào điểm, bảo mật điểm số trong quá trình chấm. Đối với việc phân công chấm chấm chéo, người chấm trực tiếp bài kiểm tra chịu trách nhiệm hoàn toàn điểm số, không ai được chấm lại hoặc làm thay đổi điểm. Đối với những trường hợp xin xem lại, phúc khảo, khiếu nại kết quả bài kiểm tra,…, Hiệu trưởng thành lập Ban chấm lại bài kiểm

tra và đảm bảo đúng quy trình, khách quan, công bằng cho học sinh. *Đối với các bài kiểm tra thường xuyên, định kì, sau khi hoàn tất công tác chấm kiểm tra, vào điểm, giáo viên trả bài cho học sinh.*

III. LỊCH KIỂM TRA

1. Các môn kiểm tra bằng dự án học tập, bài thực hành... (GDCD, Công nghệ, Nghệ thuật, Giáo dục thể chất; Tin học, GDĐP, HĐTNHN): GVBM tự bố trí tổ chức kiểm tra **trong tuần 15, 16** theo Thời khóa biểu môn học của lớp.

2. Các môn còn lại của khối 6,7,8,9 kiểm tra theo lịch tập trung của trường từ ngày **29/12/2025 đến hết ngày 03/01/2026** (*lịch cụ thể kèm theo*).

IV. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng ban hành các quyết định về thành lập Hội đồng kiểm tra cuối kì, Ban ra đề và phản biện đề kiểm tra, Tổ in sao đề, Ban coi kiểm tra, Ban chấm bài kiểm tra.

2. Các giáo viên được phân công ra đề và phản biện đề kiểm tra nộp bằng văn bản về PHT (kèm theo file word gửi qua Email: vanthanh977@gmail.com): **Trước ngày 20/12/2025** (*đối với các môn theo lịch tập trung*). TTCM tổng hợp và nộp đề các môn còn lại về bộ phận CM trước ngày 15/12/2025.

3. Tổ chức in sao đề và niêm phong đề kiểm tra (theo Quyết định) và thực hiện theo công văn chỉ đạo số 3867/GDĐT-VP ngày 24/10/2007 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn công tác biên soạn, in sao đề kiểm tra các cấp học.

4. Giáo viên thực hiện nghiêm túc việc coi kiểm tra (*bảng phân công kèm theo*), không tự ý đổi buổi; tiến hành chấm sau khi kiểm tra xong; phát bài cho học sinh kiểm dò và cập nhật điểm vào phần mềm vnedu theo thời gian quy định.

5. Tổ chức chấm chéo đối với các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN theo bảng phân công. Các nhóm tổ chức chấm chung và thống nhất đáp án sau buổi kiểm tra.

6. Bộ phận CNTT thống kê chất lượng 2 mặt và chất lượng bộ môn theo mẫu quy định sau khi GVBM và GVCN hoàn thành việc nhập điểm, kết quả rèn luyện đảm bảo đúng tiến độ quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối kì I năm học 2025-2026 của trường THCS Nguyễn Thiện Thuật. Nhà trường yêu cầu giáo viên thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:
- BGH;
- TTCM;
- Lưu: VT, CM.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ NGUYỄN THIỆN THUẬT

Lê Thị Vân Thanh

thanhnt 20/12/2025 16:08:33 thanh-nguyen-thanh-tty

thanhltv-05/12/2025 16:05:33-thanhltv-thanhltv-thanhltv