

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 8 - NĂM 2025

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- 1. Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9.
- 2. Tổ chức ôn tập, kiểm tra lại, xét lên lớp cho năm học 2025-2026.
- 3. Tổ chức ôn tập, kiểm tra lại, xét tốt nghiệp lần 2 năm 2025.
- 4. Hoàn thành công tác tuyển sinh, biên chế lớp học, thông báo các nội dung liên quan.
- 5. Tham gia các lớp bồi dưỡng pháp luật, chính trị; bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ.
- 6. Chuẩn bị cho việc kiểm tra cơ sở vật chất, sử dụng trang thiết bị trường học.
- 7. Chuẩn bị các điều kiện cho Lễ khai giảng năm học 2025-2026.
- 8. Phân công chuyên môn, chia TKB áp dụng từ 05/9/2025.
- 9. Tổ chức xét tuyển giáo viên năm học 2025-2026.

II. CÔNG TÁC CỤ THỂ

Từ 4/8-9/8	NỘI DUNG CỤ THỂ
Thứ 2 (04/8)	- 8h00: Họp Chi bộ tháng 8. - Nộp thông tin đảng viên về Ban xây dựng Đảng phường. - Ôn tập cho học sinh từ ngày 04/8 đến ngày 08/8/2025. - Rà soát danh sách HS thuộc diện xét tốt nghiệp lần 2 năm 2025. - Từ ngày 04/8 đến hết ngày 14/8/2025: Tổ chức phụ đạo cho HS xét TN THCS lần 2.
Thứ 3 (05/8)	- 8h00: Họp trực tuyến về phân cấp quản lí trong giáo dục tại UBND phường (HT, PHT). - Tiếp đoàn về xây dựng, bổ sung cơ sở vật chất cho năm học 2025-2026 (Hiệu trưởng).
Thứ 4 (06/8)	Hạn cuối nộp đề kiểm tra lại (GV được phân công)
Thứ 5 (07/8)	
Thứ 6 (08/8)	- Tập huấn về nghiệp vụ văn thư-lưu trữ (BGH, CNTT, VT) - 13h30: Tổ chức kiểm tra lại các môn Toán, Tiếng Anh, Tin học.
Thứ 7 (09/8)	- 7h30: Tổ chức kiểm tra lại các môn Ngữ văn, KHTN, LS-ĐL. - 8h00: Họp Ban xét tuyển giáo viên (theo thông báo riêng cho giám khảo). - 9h00: Tham gia Hội thảo trực tuyến về Ứng dụng học và kiểm tra đánh giá GlobalSpeak và TestReady (GV tổ Tiếng Anh). - Tập huấn trực tuyến về kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh (đợt 2) – theo phòng được phân công ở từng môn) – Tổ CM. - 13h30: Chấm bài, xét lên lớp, cập nhật dữ liệu (PHTCM, GVCN, CNTT).
Từ 11/8-16/8	NỘI DUNG CỤ THỂ
Thứ 2 11/8	- 8h00: Họp HĐSP. - Thông báo kết quả kiểm tra lại. - Thông báo danh sách, biên chế lớp học năm học 2025-2026.
Thứ 3 12/8	Tham dự lớp bồi dưỡng chính trị, pháp luật hè 2025 (theo KH Phòng VH-XH)

Thứ 4 13/8	Giao định mức chuyên môn năm học 2025-2026 cho các tổ CM (HT)
Thứ 5 14/8	Nộp hồ sơ bầu TTCM, TPCM (TTCM).
Thứ 6 15/8	Thông báo thời gian tựu trường và khai giảng năm học mới 2025-2026.
Thứ 7 16/8	Họp Hội đồng xét TN THCS lần 2 (Theo Quyết định).
Từ	NỘI DUNG CỤ THỂ
18/8-23/8	
Thứ 2 18/8	Hoàn thiện hồ sơ, nộp danh sách và biên bản xét duyệt TN THCS lần 2 về UBND phường (PHTCM, VT)
Thứ 3 19/8	
Thứ 4 20/8	
Thứ 5 21/8	Hạn cuối nộp dự kiến Phân công CM về bộ phận CM (TTCM).
Thứ 6 22/8	Hoàn thành hồ sơ chuyển đảng chính thức cho các đảng viên dự bị (Phó BT).
Thứ 7 23/8	
Từ 25/8-30/8	NỘI DUNG CỤ THỂ
Thứ 2 25/8	Triển khai nội dung cần triển khai đầu năm cho GVCN trong ngày tựu trường (PHTNG)
Thứ 3 26/8	Xây dựng Kế hoạch dạy học (TTCM).
Thứ 4 27/8	Lao động, dọn vệ sinh chuẩn bị tựu trường và khai giảng năm học mới 2025-2026. (kế hoạch triển khai riêng)
Thứ 5 28/8	Tựu trường khối 6 (Buổi sáng) và khối 7 (Buổi chiều)
Thứ 6 29/8	- Tựu trường khối 9 (Buổi sáng) và Khối 8 (Buổi chiều) - Hoàn thành phân công chuyên môn lần 1 áp dụng từ 5/9/2025. - Quyết định thành lập Ban Hoạt động trải nghiệm-hướng nghiệp năm học 2025-2026.
Thứ 7 30/8	

Nơi nhận:

- Chi ủy, BGH, CTCĐ, BTĐ, TPT; Y tế, Thư viện, Kế toán;
- Các Tổ trưởng; Website đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Thanh Thoa